

912

REGION DU CENTRE
DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM
COMMUNE DE YOKO
SECRETAIRE GENERAL
STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES PUBLICS
COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



CENTER REGION
MBAM AND KIM DIVISION
YOKO COUNCIL
SECRETAIRE GENERAL
INTERNAL STRUCTURE FOR THE
ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF
PUBLICS CONTRACTS
INTERNAL TENDERS' BOARD

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N°005/AONO/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM-YOKO/2023 DU 28 Novembre
2023 POUR LA SUITE DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU CENTRE
CULTUREL DE YOKO-COMMUNE DE YOKO-DEPARTEMENT DU MBAM ET
KIM.**

1. Objet de l'appel d'Offres.

Le Maire de la commune de Yoko, Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour la suite des travaux de construction du Centre Culturel (salle de spectacle, bibliothèque, restaurant, bureaux, local technique de la radio communale, toilettes) de Yoko-Commune de Yoko - Département du Mbam et Kim-Région du Centre.

2. Consistance des travaux.

Les prestations comprennent les opérations suivantes :

- L'installation de chantier- amenée et repli du matériel;
- Les études techniques (projet d'exécution, plans de recollements)
- Les terrassements ;
- Les fondations ;
- Les maçonneries – Elévations ;
- La charpente – couverture ;
- Les menuiseries bois ;
- Les menuiseries métalliques ;
- L'électricité ;
- La peinture ;
- Les VRD.

3. Participation.

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions aux entreprises de droit camerounais.

Par le présent Avis d'Appel d'Offres, ces entreprises sont invitées à fournir dans leurs offres, les informations authentiques qui permettront de retenir celle (s) pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de son dossier.

4. Financement.

Le projet de construction du Centre Culturel de Yoko est financé par les ressources FEICOM/COMMUNE DE YOKO à hauteur de 73 484 521 (soixante-treize millions quatre cent quatre-vingt-quatre mille cinq cent vingt) Francs CFA.TTC.

5. Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres.

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et obtenu auprès de l'Autorité Contractante (Commune de Yoko – Secrétariat Général) sur présentation d'une quittance de reversement d'une somme non remboursable de soixante quinze mille (75 000) francs CFA à la Recette Municipale de la commune de Yoko.

6. Cautionnement provisoire.

Les offres devront être accompagnées d'un cautionnement provisoire (garantie bancaire de soumission) établi, selon le modèle indiqué dans le Dossier d'Appel d'Offres, par un établissement bancaire agréé par le Ministère des Finances et dont le montant est de 1 469 690 (un million quatre cent soixante neuf mille six cent quatre vingt dix) francs CFA.

L'absence du cautionnement provisoire entraîne à l'ouverture, le rejet systématique de l'offre.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard trente (30) jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

7. Présentation des offres

Les documents constituant l'offre sont répartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (Volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (Volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (Volume 3).

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

8. Dépôt des offres.

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais et en sept (7) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels devra être déposée contre décharge sous plis fermé, dans la salle de réunions de l'hôtel de ville de Yoko au plus tard le 23 Décembre 2023 à 14 heures précises et devra porter la mention :

**« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N°005/AONO/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM-YOKO/2023 DU 28 Novembre
2023 POUR LA SUITE DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU CENTRE CULTUREL DE
YOKO-COMMUNE DE YOKO-DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM-REGION DU
CENTRE
A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT. »**

9. Ouverture des offres.

La Commission Interne de Passation des Marchés publics de la Commune de Yoko procédera à l'ouverture des plis en un temps et en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent y assister, le 23 Décembre 2023 à partir de 15 heures dans la Salle de réunions de l'hôtel de ville de Yoko.

10. Délai de réponse des soumissionnaires

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à vingt (20) jours ouvrables aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

11. Délai d'exécution

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux est de quatre (04) mois calendaires. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries

et suggestions diverses et court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les travaux.

12. Evaluation des offres

L'évaluation des offres se fera en **trois (03) étapes** :

- **1^{ère} étape** : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.
- **2^e étape** : Evaluation technique des offres administrativement conformes.
- **3^e étape** : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

12.1- Critères éliminatoires

a) Portant sur les pièces administratives

- Dossier incomplet ou pièces non conformes, (Article 92 (9) du Décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant code des Marchés Publics).
- Pièce falsifiée (la CIPM et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux).

b) Portant sur l'Offre technique

- Fausse déclaration, documents falsifiés ou scannés.
- Absence dans l'offre technique d'un chapitre consacré à l'organisation, la méthodologie et le planning du projet.
- Non satisfaction, au moins, à **70 %** des critères essentiels.

c) Portant sur l'Offre financière

- Offre financière incomplète.
- Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié.
- Absence d'un sous-détail de prix.

12.2 - Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base de critères essentiels qui seront appliqués sur cinq composantes de l'offre technique présentées dans le tableau ci-dessous :

N°	Composantes de l'offre technique	Nombre de critères à appliquer
1	La connaissance du site	03
2	Le personnel d'encadrement de l'entreprise	06
3	Les références techniques et capacité financière	07
4	Les moyens techniques et matériels	04
5	La méthodologie d'exécution	07
	Nombre de critères	27

13. Attribution du Marché

Le Maire de la Commune de Yoko, Autorité Contractante, attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre, qualifiée techniquement, aura été évaluée la **moins-disante** après vérifications de ses prix et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

14. Délai de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de **quatre-vingt-dix (90) jours** à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

15. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus tous les jours aux heures ouvrables auprès de la Commune de Yoko – Secrétariat Général.

NB : Par ailleurs, pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Ampliations :

- DDMAP/MK ;
- ARMP/CE ;
- Préfet/MK
- Président CIPM-Yoko ;
- FEICOM ;
- Affichage ;
- Chrono/Archives.

Yoko, le 28 Novembre 2023

Le Maire de la Commune de Yoko



du

REGION DU CENTRE
DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM

COMMUNE DE YOKO

SECRETAIRE GENERAL

STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES PUBLICS

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



CENTER REGION
MBAM AND KIM DIVISION

YOKO COUNCIL

SECRETAIRE GENERAL

INTERNAL STRUCTURE FOR THE
ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF
PUBLICS CONTRACTS

INTERNAL TENDERS' BOARD

**NATIONAL CALL FOR TENDERS OPEN IN EMERGENCY PROCEDURE
N°005/NCTO/RC/D-MK/C-YKO/CIPM-YOKO/2023 OF THE November 28, 2023
FOR THE CONTINUE OF CONSTRUCTION WORKS OF A CULTURAL CENTRE
FOR YOKO COUNCIL - YOKO COUCIL - MBAM ET KIM DIVISION-CENTRE
REGION.**

1. Purpose of the call for tenders.

The Mayor of the municipality of Yoko, Contracting Authority, launches a National Restricted Call for Tenders under emergency procedure for the continue of construction works of the Cultural Centre (auditorium, library, restaurant, offices, technical room of the municipal radio, toilets) Yoko - Council - Mbam and Kim Division.

2. Consistency of the work.

The services include the following operations:

- Site installation - feeding and folding of equipment;
- Technical studies (execution project, recollection plans)
- Earthworks;
- The foundations;
- Masonry - Elevations;
- The framework - roofing;
- Wood joinery;
- Metal joinery;
- Electricity;
- The painting;
- The VRDs.

3. Participation.

This letter of invitation is addressed to the candidates registered on the shortlist in the letter of invitation to tender

By this Invitation to Tender companies shortlisted are invited to provide in their bids, the authentic information that will allow them to select the one (s) that can perform the services after a thorough and objective evaluation of their file.

4. Financing.

The construction project of the Yoko Cultural Centre is financed by FEICOM/YOKO COUNCIL resources for 73 484 521 (seventy-three million, four hundred and eighty-four thousand, five hundred and twenty) CFA francs including tax.

5. Consultation and acquisition of tender file.

The Bidding Documents may be consulted, and obtained from the Contracting Authority (Municipality of Yoko - General Secretariat), upon presentation of a receipt for the non-refundable payment of seventy five thousands (75 000) CFA francs to the Revenue collection office of the Municipality of Yoko.

6. Provisional guarantee.

Bids must be accompanied by a provisional guarantee (bank bid guarantee) drawn up, in accordance with the model indicated in the Bidding Documents, by a banking institution approved by the Ministry of Finance and in the amount of **1 469 690 (one million four hundred sixty-nine thousand six hundred ninety)** CFA francs.

The absence of the provisional security shall result in the systematic rejection of the bid at the opening.

The provisional security shall be automatically released no later than thirty (30) days after the expiry of the validity of the tenders for the unsuccessful tenderers. In the event that the bidder is awarded the contract, the provisional security shall be released after the final security has been provided.

7. Submission of bids

The documents constituting the offer are divided into three volumes below, contained in a closed and sealed envelope, including:

Envelope A containing the administrative documents (Volume 1);

Envelope B containing the technical offer (Volume 2);

Envelope C containing the financial offer (Volume 3).

The bids thus submitted shall be placed in a simple, closed and sealed envelope bearing only the mention of the Invitation to Tender in question. The different parts of each offer will be numbered in the order of the DAO and separated by interleaves of the same colour

8. Submission of offers

Each bid, drawn up in English or French and in seven (7) copies, one (01) original and six (06) copies marked as such, must be deposited against discharge in closed envelopes in the meeting room of Yoko City Hall no later than 2 p.m. sharp and must bear the reference:

**"NATIONAL CALL FOR TENDERS OPEN IN EMERGENCY PROCEDURE
N°005/NCTO/RC/D-MK/C-YKO/CIPM-YOKO/2023 OF THE November 28, 2023
FOR THE CONTINUE OF CONSTRUCTION WORKS OF A CULTURAL CENTRE
FOR YOKO COUNCIL - YOKO COUCIL - MBAM ET KIM DIVISION-CENTRE
REGION TO BE OPENED ONLY DURING THE COUNTING SESSION. »**

9. Opening of Bids.

The Internal Procurement Commission will open the tenders in the presence of the representatives of the bidders who wish to attend, on **December 23, 2023 from 3 p.m.** in the conference room of the municipality of Yoko.

The representatives of the bidders who are present will sign a sheet attesting their presence.

Application deadline

Interested Tendering companies shall have a period of **twenty (20) opening days** from the date of tender publication.

10. Execution period

The maximum period set by the Contracting Authority for the execution of the works is four (04) months. This includes rainy days and all weather hazards and shall run from the notification date for the start of works.

11. Evaluation of offers

Evaluation shall be done in 3 stages:

Stage 1-Verification of the conformity of the administrative files;

Stage 2- Evaluation of technical files of tenderers with valid administrative files

Stage 3: Verification of the financial offers of the companies which offers shall be deemed technically qualified and in conformity with administrative requirements.

Evaluation criteria are as follows

12.1- Eliminary criteria

a) Based on administrative files

- Incomplete or non-compliant administrative file, (Article 92 (9) of Decree n°2018/366 of 20 juin 2018 on Public Procurement code).
- Forged document (la CIPM and the Contracting Authority shall have the right to probe any document of a doubtful nature.).

b) Based on the technical offer

- False declaration or forged document..
- Missing in the technical offer of a chapter on the organisation, the methodology and the project planning,
- Noncompliance with at least 70 % of essential criteria.

c) On the technical offer

- Incomplete financial offer.
- Omission of a quantified unit price from the price list.
- Absence of the sub-detailed price.

12.2 – Essential criteria

The technical proposals shall be evaluated as per essential criteria applied upon five components of the technical offer as shown in the table below:

N°	Components of the technical offer	Number of criteria
1	Knowledge of the site	03
2	Company staff	06
3	Technical references and financial capacity	07
4	Technical means and equipment	04
5	Methodology	07
	Total criteria	27

12. Contract award

The Mayor, Contracting Authority shall award the contract to the bidder whose offer shall be technically responsive and the lowest bid ,after verifications of its costs, and deemed totally in conformity to with the bidding file.

13. Validity of offers

The bidders shall remain committed by their bids for **ninety (90) days** with effect from the date set for bids submission.

14. Additional information

Additional information may be obtained every day at the YOKO council – Secretariat General.

NB : Furthermore, in case of any attempt of corruption, or any misdeed, please dial MINMAP or send an SMS to the following : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Copies:

Yoko, on November 28, 2023

- DDMAP/MK ;
- ARMP/CE ;
- Préfet/MK

- President CIPM-Yoko ;
- FEICOM ;
- Posting ;
- File

The Mayor

(Contracting Authority)

